রিসোর্স ইন্টিগ্রেশন সেন্টার (রিক)

জরুরী নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

রিসোর্স ইন্টিগ্রেশন সেন্টার (রিক) ইউরোপিয়ান ইউনিয়ন এর অর্থায়নে ৬টি পৌরসভা যথাক্রমে নারায়নগঞ্জ জেলার তারাবো পৌরসভা, নরসিংদী জেলার নরসিংদী পৌরসভা, গাজীপুর জেলার কালিয়াকৈর পৌরসভা, টাঙ্গাইল জেলার টাঙ্গাইল পৌরসভা, নওগাঁ জেলার নওগাঁ পৌরসভা এবং চাঁপাই নবাবগঞ্জ জেলার চাঁপাই নবাবগঞ্জ পৌরসভায় **"Enhancing Health and Nutrition Services for the Urban Poor People in Bangladesh"** শিরোনামে একটি প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে। উক্ত প্রকল্পের নিম্নলিখিত পদের জন্য যোগ্য ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের প্রকল্প মেয়াদে নিয়োগ প্রদান করা হবে।

(১) সেন্ট্রাল কো-অর্ডিনেটর- ১ জন [ঢাকা কেন্দ্রীয় প্রকল্প অফিসের জন্য]
শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ঃ স্নাতকোত্তর (সামাজিক বিজ্ঞান) পাশ। পৌরসভা / প্রাইভেট ক্লিনিকের সাথে কাজ করার **অভিজ্ঞতা** থাকতে হবে। স্বাস্থ্য বিষয়ক প্রকল্প বাস্তবায়ন, ডকুমেন্টশন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন এর দক্ষতা থাকতে হবে। সরকারী/বেসরকারী সংস্থায় স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ক কর্মসূচী পরিচালনায় ১০ বৎসরের কাজে অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। শতাধিক কর্মকর্তা/ কর্মী পরিচালনার অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। দাতা সংস্থা এবং জেলা/উপজেলা পর্যায়ে স্বাস্থ্যও পরিবার-পরিকল্পনা বিভাগ এবং স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ এর দক্ষতা থাকতে হবে। কম্পিউটার দক্ষতা: এমএস ওয়ার্ড, পাওয়ার পয়েন্ট, এক্সেল, ই-মেইল, ইন্টারন্টে ব্রাউজিং। অভিজ্ঞ প্রার্থীর ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা শিথিলযোগ্য। মাসিক বেতন ও ভাতাদি আলোচনা সাপেক্ষ্য।
(২) প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর-৬ জন [৬ টি পৌরসভার জন্য]
শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ঃ এমবিবিএস পাশ/স্নাতকোত্তর পাশ। পৌরসভা / প্রাইভেট ক্লিনিকের সাথে কাজ করার **অভিজ্ঞতা** থাকতে হবে। স্থানীয় সরকার এবং স্বাস্থ্য কর্মসূচীর ডাটা সংগ্রহ, কমিউনিটি মোবিলাইজেশন, কমিউনিটি পর্যায়ে পর্যায়ে স্বাস্থ্য সচেতনা বৃদ্ধি সম্পর্কিত কার্যক্রম পরিচালনার ২ বৎসরে **অভিজ্ঞতা** থাকতে হবে। কম্পিউটার দক্ষতা: এমএস ওয়ার্ড, পাওয়ার পয়েন্ট, এক্সেল, ই-মেইল, ইন্টারন্টে ব্রাউজিং। ইংরেজী এবং বাংলায় লিখিত ও মৌখিক সাবলীলতা। মাসিক বেতনও ভাতাদি আলোচনা সাপেক্ষ্য।
(৩) হিসাব কর্মকর্তা-১ জন [ঢাকা কেন্দ্রীয় প্রকল্প অফিস]
শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ঃ হিসাব বিজ্ঞানে স্নাতকোত্তর পাস। EU এর প্রকল্পে অভিজ্ঞতা থাকলে অগ্রাধিকার দেওয়া হবে। সেন্টাল হিসাব রক্ষক হিসাবে প্রকল্পের বাজেট প্রনয়ন,খরচের বিল ভাউচার নিয়মিত যাচাই এবং যথাযথ সংরক্ষণের ব্যবস্থা করা, অফিসের যাবতীয় দৈনিক নগদ অর্থপ্রবাহ, ব্যাংক লেনদেন, খরচ, কর্মী ব্যবস্থাপনা, লজিস্টিক সরবরাহ এবং ডকুমেন্টেশন এই কাজগুলো সংস্থা এবং EU এর নীতিমালা অনুসরণ করে প্রক্রিয়াকরণ এবং হিসাব সংরক্ষণ করা। প্রকল্পের বিভিন্ন কর্মকর্তা ও কর্মীদের সাথে টিম ওয়ার্কের মাধ্যমে দায়িত্ব পালন করা। কম্পিউটার বিষয়ক দক্ষতা: এমএস ওয়ার্ড, এক্সেল, পাওয়ার পয়েন্ট, ই-মেইল এবং ওয়েব ব্রাউজিং। বাংলা ও ইংরেজি লেখা এবং বলার দক্ষতা থাকতে হবে। মাসিক বেতন ও ভাতাদি আলোচনা সাপেক্ষ্য।
(৪) ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর-১ জন [ঢাকা কেন্দ্রীয় প্রকল্প অফিস]
শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ঃ স্নাতকোত্তর পাশ। পৌরসভা / প্রাইভেট ক্লিনিকের সাথে কাজ করার **অভিজ্ঞতা** থাকতে হবে। কর্মসূচীর বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তা এবং কর্মীদের প্রশিক্ষন প্রদানের ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে । ডকুমেন্টশন, প্রশিক্ষণ মডিউল, সিডিউল তেরী করার দক্ষতা থাকতে হবে। কম্পিউটার বিষয়ক দক্ষতা: এমএস ওয়ার্ড, এক্সেল, পাওয়ার পয়েন্ট, ই-মেইল এবং ওয়েব ব্রাউজিং। বাংলা ও ইংরেজি লেখা এবং বলার দক্ষতা থাকতে হবে। মাসিক বেতনও ভাতাদি আলোচনা সাপেক্ষ্য।
(৫) ফিল্ড অফিসার -১৮ জন [৬ টি পৌরসভার জন্য]
শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ঃ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক স্বীকৃত কোন প্রতিষ্ঠান হতে ৪ বৎসরের মেডিক্যাল

এ্যাসিটেন্ট ডিপ্লোমা কোর্স (MATS) সম্পন্ন হতে হবে। পৌরসভা / প্রাইভেট ক্লিনিকের সাথে কাজ করার **অভিজ্ঞতা** থাকতে হবে। স্থানীয় সরকার এবং স্বাস্থ্য কর্মসূচীর ডাটা সংগ্রহ,কমিউনিটি মোবিলাইজেশন, কমিউনিটি পর্যায়ে পর্যায়ে স্বাস্থ্য সচেতনা বৃদ্ধি সম্পর্কিত কার্যক্রম পরিচালনার ২বৎসরে **অভিজ্ঞতা** থাকতে হবে। মাসিক বেতনও ভাতাদি আলোচনা সাপেক্ষ্য।

(৬) সহযোগী হিসাব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা-৬ জন [৬ টি পৌরসভার জন্য]

শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ঃ স্নাতক পাশ (হিসাব)। হিসাব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা হিসাবে প্রকল্পের বাজেট প্রনয়ন,খরচের বিল ভাউচার নিয়মিত যাচাই এবং যথাযথ সংরক্ষণের ব্যবস্থা করা, অফিসের যাবতীয় দৈনিক নগদ অর্থপ্রবাহ, ব্যাংক লেনদেন, খরচ, কর্মী ব্যবস্থাপনা, লজিস্টিক সরবরাহ এবং ডকুমেন্টেশন করার ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। কম্পিউটার বিষয়ক দক্ষতা: এমএস ওয়ার্ড, এক্সেল, পাওয়ার পয়েন্ট, ই-মেইল এবং ওয়েব ব্রাউজিং। মাসিক বেতনও ভাতাদি আলোচনা সাপেক্ষ্য।

(৭) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর-৭ জন [১ জন কেন্দ্রীয় অফিস এবং ৬ জন পৌরসভার জন্য]

শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ঃ নূণ্যতম স্নাতক পাশ। কম্পিউটার বিষয়ক যে কোন প্রতিষ্ঠানে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। কম্পিউটার বিষয়ক দক্ষতা: এমএস ওয়ার্ড, এক্সেল, পাওয়ার পয়েন্ট, ই-মেইল এবং ওয়েব ব্রাউজিং। মাসিক বেতনও ভাতাদি আলোচনা সাপেক্ষ্য।

(৮) সার্পোর্ট ষ্টাফ কাম নাইট গার্ড -৭ জন [১ জন কেন্দ্রীয় অফিস এবং ৬ জন পৌরসভার জন্য]

শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ঃ নূন্যতম এসএসসি পাশ। সু স্বাস্থের অধিকারী সহ বাস্তব কাজে অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

শুধুমাত্র আগ্রহী যোগ্য প্রার্থীদেরকে **আগামী ২০/০৩/২০১৮ইং**-এর মধ্যে **পরিচালক বরাবর দরখাস্ত** (যোগাযোগের জন্য সক্রিয় মোবাইল নম্বরসহ পূর্ণ জীবনবৃত্তান্ত, সকল সার্টিফিকেট (শিক্ষাগত ও অভিজ্ঞতা)-এর সত্যায়িত ফটোকপি, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ও ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের পরিচ্ছন্ন ছবি সংযুক্ত করে) সংস্থার **'মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, রিসোর্স ইন্টিগ্রেশন সেন্টার (রিক), বাড়ী-২০, সড়ক-১১ (নতুন), ৩২ (পুরাতন), ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৯'** এ ঠিকানায় প্রেরন করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিটি সংস্থার ওয়েবসাইট **www.ric-bd.org, info.ric-bd.org** থেকে পাওয়া যাবে। **খামের উপর পদের নাম অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।**